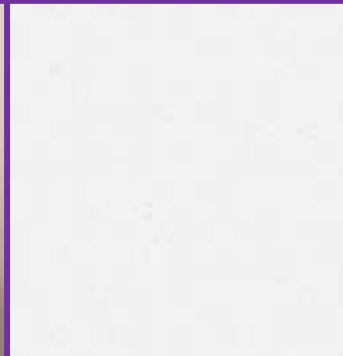
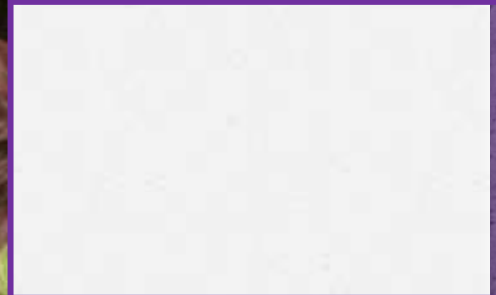


**Об организации методической  
работы в учреждении образования.  
Алгоритм ведения документации,  
отражающей реализацию данного  
направления деятельности**

Летошко Марина Васильевна,  
методист ГУО «Гомельский областной центр  
коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»



## Цель:

- создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования и развития (совершенствования) педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед современной школой.

## Задачи:

- повышение качества образовательного процесса;
- развитие профессиональной компетентности;
- формирование инновационной направленности деятельности педагогического коллектива;
- внедрение информационных технологий в практику работы;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, проектной деятельности и др.

## Положительно зарекомендовали себя следующие формы методической работы:

- методические объединения;
- семинары-практикумы;
- школа молодого педагога;
- школа передового опыта;
- проведение открытых, занятий, мероприятий;
- ролевые и деловые игры;
- моделирование и анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчёты педагогов;
- конкурсы профессионального мастерства;
- недели профессионального мастерства и др.

# План методической работы

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ НА 2016 ГОД

### I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 1.1. Методическая работа в области

**Тема:** повышение качества специального образования через совершенствование практических и теоретических знаний специалистов, реализующих образовательные программы специального образования и оказывающих коррекционно-педагогическую помощь детям с ОПФР

**Цель:** совершенствование существующих и внедрение новых форм и методов обучения и воспитания детей с ОПФР

№ п/п	Форма работы	Название	Цель	Сроки	Ответственные (участники)	Прогнозируемый результат
1	Методический выезд	Перспективы развития инклюзивного образования в Республике Беларусь. Концепция инклюзивного образования Республики Беларусь <i>На базе Лоевского районного ЦКРОиР</i>	Обсуждение основных вопросов, связанных с эффективной реализацией Концепции в учреждениях общего образования	Январь 2 неделя	Летошко М.В.	Повышение уровня осведомлённости представителей общего образования Лоевского района о тенденциях развития системы специального образования Республики
2	Совещание	Актуальные вопросы реализации инновационного проекта. Результаты и перспективы <i>На базе Гомельского областного ЦКРОиР</i>	Анализ вопросов, возникающих в ходе взаимодействия и определение путей их решения. Обобщение опыта по данной тематике	Февраль 1 неделя	Усова Т.М. Брилькова Г.А.	Внесение дополнений в календарный план. Выработка дальнейшего алгоритма деятельности участников инновационной площадки
3	Семинар-практикум	Методы и формы работы с детьми с расстройством аутистического спектра <i>На базе Гомельского областного ЦКРОиР</i>	Обсуждение основных вопросов, связанных с эффективной организацией образовательного и коррекционного процессов в работе с детьми с расстройством аутистического спектра	Февраль 3 неделя	Усова Т.М. Брилькова Г.А.	Создание эффективных условий для реализации образовательного и коррекционного процессов с детьми с расстройством аутистического спектра. Активное включение родителей во взаимодействие по данному

## Методические объединения - неотъемлемая часть годового плана методической работы

При планировании работы методического объединения следует **руководствоваться**:

- нормативными документами Министерства образования;
- локальными документами учреждения образования.

## Методическое объединение

создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования

Методическое объединение в своей работе **подчиняется:**

- методисту районного учебно-методического кабинета, директору или методисту центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;
- заместителю директора или методисту;
- заместителю заведующего или методисту или заместителю директора соответственно.

# Методическое объединение

- создается при наличии не менее трех педагогов, преподающих один учебный предмет;
- возглавляется педагогом, имеющим высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию;
- руководитель методического объединения **назначается** и освобождается от должности руководителем учреждения образования;
- руководитель методического объединения **работает** в режиме ненормированного рабочего дня;
- работа методического объединения **планируется** на каждый учебный год;
- план работы методических объединений **представляется** членам администрации до проведения первого педагогического совета.



## Анализ работы методического объединения может включать в себя:

- степень выполнения плана работы методического объединения;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- итоги взаимопосещения мероприятий;
- состояние материально-технической базы кабинетов и описание работы по ее поддержанию, сохранению и развитию;
- причины неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

# Методическое объединение

- o Проводится в установленные сроки;
- o Имеет отдельный план проведения, утверждённый руководителем;
- o Проходит не реже одного раза в четверть;
- o Вырабатывает рекомендации, которые фиксируются в протоколе;
- o Имеет протокол, подписанный председателем и секретарём.

## Документация

- o Положение о методическом объединении;
- o Инструктивно-методические письма (материалы) Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующие деятельность педагогических работников учреждений образования;
- o Приказ об организации методической работы в учреждении образования...

## Об организации методической работы

С целью создания условий для повышения эффективности деятельности педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 201\_\_/201\_\_ учебном году работу следующих методических объединений, назначив их руководителей:

1.1. Методическое объединение учителей гуманитарной направленности, руководитель - (Ф.И.О.).

1.2. Методическое объединение учителей начальных классов, учителей-дефектологов и воспитателей групп продленного дня, руководитель - (Ф.И.О.).

1.3. Методическое объединение классных руководителей, руководитель - (Ф.И.О.).

2. С целью оказания методической помощи молодым специалистам:

2.1. Организовать работу «Школы молодого педагога», руководитель - (Ф.И.О.).

2.2. Закрепить наставников за молодыми специалистами:

за (Ф.И.О.) - .....(Ф.И.О.);

за (Ф.И.О.) - .....(Ф.И.О.);

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (Ф.И.О.).

Руководитель учреждения

И.О.Фамилия

С приказом ознакомлены:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



o План работы на текущий учебный год;

o Протоколы заседаний методических формирований:

## ПРОТОКОЛ

краткой формы

(примерный образец – п.108, ч.11 Инструкции по делопроизводству)

Государственное учреждение образования

«\_\_\_\_\_»

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

заседания методического формирования

педагогов \_\_\_\_\_

Руководитель методического объединения – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Секретарь – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Присутствовали – \_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. педагогов)...

## Время проведения мероприятий

- o Согласовывается с членами администрации, курирующими данное направление
- o Не должно:
  - **отражаться** на качестве образовательного процесса;
  - **влиять** на качество выполнения режимных моментов в учреждении;
  - **нарушать** условия безопасного пребывания детей в учреждении.

**Об организации методической  
работы в учреждении образования.  
Алгоритм ведения документации,  
отражающей реализацию данного  
направления деятельности**

Летошко Марина Васильевна,  
методист ГУО «Гомельский областной центр  
коррекционно-развивающего обучения и реабилитации»