

## ВЫПИСКА

из Положения о подготовке, оформлении и представлении к защите курсовых работ (проектов) слушателями  
ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

### **Структура и содержание курсовой работы (проекта)**

**Курсовая работа (проект)** должна быть логичной, учебно-исследовательской по своему содержанию. В ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

#### ***Этапами подготовки курсовой работы (проекта) являются:***

- выбор темы (проблемы) исследования;
- работа с научной информацией;
- разработка структуры курсовой работы;
- проведение исследования и его описание (разработка методики исследования, сбор фактического материала, анализ и обобщение экспериментальных данных);
- оформление работы;
- подготовка к защите.

#### ***Структура курсовой работы:***

- титульный лист (приложение А);
- рецензия;
- оглавление (приложение Б);
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (главы, разделы и подразделы), включающая теоретическую и практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение В);
- приложения (при необходимости).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц текста, напечатанного в соответствии с требованиями к их оформлению. Рисунки, таблицы, список использованных источников (библиографический список) и приложения при подсчете объема курсовой работы не учитываются.

#### ***Требования к структуре и содержанию курсовой работы***

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления титульного листа курсовой работы (проекта), (приложение А).

Оглавление включает в себя названия структурных частей курсовой работы (проекта), названия всех глав, разделов и подразделов с указанием

номеров страниц, на которых помещается начало материала соответствующих частей курсовой работы (проекта) и должно соответствовать образцу оформления оглавления (приложение Б).

Во **введении** дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении и связанных с проблемой исследования. Во введении (2-3 страницы) необходимо раскрыть:

- актуальность темы (социальный заказ, состояние исследуемой проблемы в педагогической науке и образовательной практике, проблемное поле);
- цель, задачи, объект, предмет;
- методы исследования.

**В основной части** курсовой работы необходимо логично и аргументированно изложить материал, описать использованные методы исследования, сущность и основные его результаты. В каждой главе должны быть освещены пути и средства решения задач, сформулированных во введении, а в заключении – сформулированы общие выводы по результатам исследования.

**Первая глава** носит теоретический характер. На основе аналитического обзора отечественной и зарубежной литературы по проблеме слушатель дает оценку различным подходам к ее решению, обосновывает свою точку зрения. Эта глава является базой для методического обоснования практических разработок и позволяет выбрать определенную методику исследования и направление опытно-экспериментальной работы.

**Вторая глава** является продолжением теоретической части курсовой работы и имеет практическую направленность. В ней разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию образовательного процесса, а также направления и пути решения исследуемой проблемы.

Характер проводимого исследования (экспериментальный, обобщение педагогического опыта, теоретический и др.) определяет последовательность необходимых действий.

В тех случаях, когда курсовая работа носит чисто теоретический характер, опытно-экспериментальная работа не проводится. При написании такого рода работы автору целесообразно уделить особое внимание глубокому теоретическому анализу проблемы: описанию и сравнительному анализу различных точек зрения на изучаемое явление; проведению экскурса в историю изучаемого вопроса; корректной интерпретации полученных научных результатов.

При написании глав и разделов слушатель делает **ссылки на источники** (в том числе и на собственные публикации), из которых он заимствует материал или отдельные результаты для своей работы. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также получить необходимую информацию об этом источнике

(его содержания, языке, объеме и др.). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

В содержание текста основной части могут быть включены **рисунки** (схемы, диаграммы, графики и др.) и **таблицы**, которые предназначены для наглядного представления характеристик исследования, полученных теоретических и экспериментальных данных.

В конце каждой главы и каждого параграфа необходимо формулировать краткие выводы, которые подводят итоги этапов исследования, раскрывают основные научные результаты и практические рекомендации исследования.

**Заключение** курсовой работы (2-3 страницы) содержит теоретические и практические выводы и предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Выводы должны быть краткими, четкими и отражать полученные результаты по каждой задаче исследования.

**Список использованных источников** (до 25 наименований) – это перечень литературы и других материалов, расположенных в алфавитном порядке, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. Общие требования оформлению списка использованных источников в исследовательской работе должен быть составлен на основе приказа ВАК Республики Беларусь № 159 от 25.06.2014 г. «Примеры библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате». Рекомендуется указывать источники, изданные за последние 5 лет.

**Приложения.** В данный раздел курсовой работы при необходимости включаются вспомогательные (дополнительные) материалы: таблицы, иллюстрации, методические разработки автора, обогащающие основную часть исследования. В содержание приложения могут быть включены продукты деятельности воспитанников (рисунки, аппликации и др.), конспекты проведенных занятий и развлечений протоколы наблюдений за деятельностью субъектов образовательного процесса, копии подлинных документов, учебные планы и программы и т.п.

## **Требования к оформлению исследовательских работ**

### **Общие требования**

Исследовательская работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x207 мм) с размером шрифта 14 пунктов. Исследовательская работа должна иметь сброшюрованный вид.

При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта 14 пунктов с использованием одинарного межстрочного интервала в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

В работе устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 30 мм, правого – не менее 8 мм.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами с выравниванием по центру полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Прописными буквами печатаются также заголовки глав.

Заголовки разделов печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом. В конце заголовков глав и разделов точка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 – 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 – 2 межстрочных интервала.

**Оглавление** дается в начале работы и включает в себя название ее структурных частей («ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», название всех глав, разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»). В оглавлении указываются номера страниц, на которых начинается изложение соответствующих частей курсовой работы.

При использовании сведений из источника сразу же после его упоминания в работе (внутри или в конце предложения, абзаца) слушатель делает ссылку на данный источник. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки (например: [14, с. 28]. Здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 28 – номер страницы). Цитируемый текст (дословная запись его фрагмента) берется в кавычки; ссылка на первоисточник оформляется по аналогии с вышеизложенным.

### **Нумерация страниц и разделов**

Все страницы работы, включая рисунки, таблицы и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе и оглавлении нумерация не ставится. Проставление цифр нумерации страниц начинается с введения – с. 3. Бланк задания на дипломную работу не включается в общую нумерацию страниц.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами и начинается с третьей страницы. Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы.

Главы, разделы имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами без указания знака «N». Заголовки главы печатаются с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов приводятся после их номеров через пробел. Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (например, 1.2 или 2.2). Образец оформления заголовка глав, разделов представлен в приложении Д.

Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. В список включаются только те источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Электронные ресурсы помещаются в единый алфавитный ряд с печатными источниками.

### **Приложения**

Раздел «Приложения» оформляется в конце исследовательской работы. Название раздела размещается сверху посередине листа и печатается прописными буквами. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «приложение», напечатанного прописными буквами номера. Приложение нумеруется прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы). Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Название раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ» и обозначение первого приложения («ПРИЛОЖЕНИЕ А») располагаются на одной странице. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный с выравниванием по центру.

### ***Подготовка курсовой работы к защите***

Законченная курсовая работа в сброшюрованном виде, подписанная слушателем, представляется на факультет, регистрируется.

Научный руководитель готовит отзыв на курсовую работу, который предоставляется слушателю для ознакомления и внесения возможных корректив.

Курсовая работа с отзывом и подписью научного руководителя предоставляется декану факультета за 5 дней до ее защиты. Декан факультета решает вопрос о возможности допуска слушателя к защите курсовой работы. В случае нарушения сроков предоставления работы на факультет без уважительной причины слушатель может быть не допущен к защите.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки

**ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа  
слушателя \_\_\_\_\_ года обучения  
группы \_\_\_\_\_ специальности  
переподготовки 1-01 03 72  
«Дошкольное образование»  
заочной формы  
получения образования

---

фамилия, имя, отчество

Научный руководитель:  
Иванова И.И.,  
кандидат педагогических наук,  
доцент  
Защищена

\_\_\_\_\_ 2017  
с оценкой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Гомель, 2017

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Пример оформления оглавления курсовой работы****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (Теоретические аспекты выбранной темы)	5
1.1 Содержание главы	5
1.2	8
1.3	14
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (Педагогические условия применения выбранной темы в специально-организованной и нерегламентируемой деятельности)	
2.1 Содержание главы	19
2.2	19
2.3	23
	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Общие требования к оформлению списка использованных источников в исследовательской работе<sup>1</sup>

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
Издания с четырьмя и более авторами	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
Учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
Отдельный том в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.

Законы и законодательные материалы	Кодекс Республики Беларусь об образовании: 13 янв. 2011 г. № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобрен Советом Респ. 22 дек. 2010 г. – Минск : «Амалфея», 2011. – 496 с.
	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Сборник статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
Составная часть книги, главы из книги	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
Составная часть сборника	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
Статьи из тезисов докладов и материалов конференций	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
Статья из энциклопедии, словаря	Развитие личности // Словарь по педагогике / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – М.: ИКЦ «МарТ» ; Ростов н/Д. – 2005. – С. 285 – 286.
Статья из журнала	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Народная асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.

Диссертация	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Автореферат диссертации	Алтынцева, Е. Н. Педагогические условия формирования жизненного самоопределения старшеклассников детских интернатных учреждений : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Е. Н. Алтынцева ; Бел. гос. пед. унт. – Минск, 2012. – 26 с.
Ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 20.02.2014.

